



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
18.04.2018 N 343-ПП
(ред. от 07.08.2020)

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.09.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 апреля 2018 г. N 343-ПП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТОВАРОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИМИ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП,
от 18.10.2019 N 1369-ПП, от 31.03.2020 N 276-ПП, от 24.04.2020 N 455-ПП,
от 07.08.2020 N 1226-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (приложение).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП)

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 апреля 2018 г. N 343-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТОВАРОВ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИМИ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП,
от 18.10.2019 N 1369-ПП, от 31.03.2020 N 276-ПП, от 24.04.2020 N 455-ПП,
от 07.08.2020 N 1226-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (далее - Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг (далее - субсидии).
(п. 1.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникающих у субъектов МСП в связи с продвижением (экспонированием) товаров, работ и услуг субъектов МСП:

1.2.1. На проводимых на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации конгрессно-выставочных мероприятиях, включенных в перечень конгрессно-выставочных мероприятий, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее - Департамент), либо соответствующих установленным Департаментом критериям (далее - соответствующие конгрессно-выставочные мероприятия).

1.2.2. На торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом, либо соответствующих установленным Департаментом критериям.

1.2.3. На сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включенных в перечень, утвержденный Департаментом, либо соответствующих установленным Департаментом критериям.
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.3. Перечни и критерии соответствия конгрессно-выставочных мероприятий, торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг и сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, затраты по продвижению на которых товаров, работ и услуг субъекта МСП подлежат возмещению за счет средств субсидий, размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.
(п. 1.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих затрат субъектов МСП:

1.4.1. Затрат, связанных с участием в одном или нескольких конгрессно-выставочных мероприятиях, включая затраты на оплату регистрационного взноса, застройку и оборудование стенда, монтажно-демонтажные услуги, услуги по организации подключений к инженерным сетям выставочного комплекса, а также аренду выставочной площади.

1.4.2. Затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению товаров, работ и услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ и услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4.3. Затрат, связанных с оплатой услуг сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.5.1. Регистрация субъекта МСП в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.5.2. Продолжительность регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

(п. 1.5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.5.3. Соответствие субъекта МСП требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.5.4. Участие субъекта МСП в конгрессно-выставочных мероприятиях, прошедших не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии, и (или) продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в году подачи заявки, но не позднее 1 декабря года, в котором подана заявка.

(п. 1.5.4 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

1.5.5. Отсутствие у субъекта МСП действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.5.6. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП.

1.5.7. Отсутствие проведения в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.5.8. Отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (в случае заключения субъектом МСП указанных договоров).

1.5.9. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5.10. Осуществление субъектом МСП основного вида экономической деятельности, не относящегося к торговой (за исключением деятельности художественных галерей, в том числе деятельности аукционов по реализации произведений искусства), агентской и посреднической деятельности. (в ред. постановлений Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП, от 31.03.2020 N 276-ПП, от 07.08.2020 N 1226-ПП)

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии субъект МСП, претендующий на предоставление субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой субъект МСП представляет в Департамент документы согласно [перечню](#), установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, порядок, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня

начала приема заявок.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП)

Продолжительность приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводится проверка соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.5.1 - 1.5.9](#) настоящего Порядка, а также проверка комплектности и соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Указанная проверка проводится Департаментом либо организацией, уполномоченной на осуществление проверки представленных заявки и документов (далее - Уполномоченная организация по проверке документов).

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным [пунктами 1.5.1 - 1.5.9](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП)

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, уполномоченную на проведение экспертизы (далее - Уполномоченная организация по экспертизе).

(п. 2.6 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

2.7. Уполномоченная организация по экспертизе в срок не позднее 22 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

2.7.1. Проводит правовую и финансовую экспертизу принятых к рассмотрению заявок с приложенными документами, в том числе проверку соответствия субъекта МСП требованиям, установленным [пунктом 1.5.10](#) настоящего Порядка, проверяет достоверность представленной в заявке и прилагаемых к ней документах информации.

2.7.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы принятой к рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение) и направляет указанное заключение в Департамент.

2.7.3. Осуществляет выездные мероприятия в целях подтверждения ведения субъектом МСП, заявка которого принята к рассмотрению, хозяйственной деятельности на территории города Москвы. Результаты

проверки оформляются актом проверки, который является неотъемлемой частью заключения.
(в ред. постановлений Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП, от 07.08.2020 N 1226-ПП)
(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП)

2.8. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с [критериями](#) оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.9. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.10. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.11. Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП)

2.12. Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от общего объема документально подтвержденных затрат, понесенных субъектом МСП. При этом размер субсидии составляет:

2.12.1. Не более 350 тыс. рублей - на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проведенных на территории Российской Федерации.

2.12.2. Не более 700 тыс. рублей - на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, проведенных за пределами территории Российской Федерации.

2.12.3. Не более 700 тыс. рублей - на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При этом если размер вознаграждения торговых площадок по продажам товаров, работ и услуг, сервисов по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет превышает 20 процентов, размер субсидии определяется с учетом размера вознаграждения, принимаемого к расчету в размере 20 процентов от стоимости товаров, работ, услуг субъекта МСП.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП)
(п. 2.12 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

2.12(1). Общая сумма размеров предоставляемых субсидий одному субъекту МСП, определенных в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка, в случае подачи субъектом МСП нескольких заявок в одном календарном году не должна превышать 700 тыс. рублей.
(п. 2.12(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

2.13. Условиями предоставления субсидии субъектам МСП являются:

2.13.1. Выполнение субъектом МСП обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом, Уполномоченной организацией по экспертизе факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

(п. 2.13.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

2.13.2. Представление по запросам Департамента в установленные им сроки документов, необходимых для проведения проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии.

2.13.3. Отсутствие у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

(п. 2.13.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

2.13.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП.

2.14. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.15. На основании протокола комиссии Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере или отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

Департамент уведомляет субъекта МСП о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия правового акта Департамента способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

(п. 2.15 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП)

2.16. Информация о процедуре рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между субъектом МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора утверждается Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 21.05.2019 N 529-ПП.

3.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

3.3.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.4. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его Департаменту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.5. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.7. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.8. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию указанного решения с приложением требования о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Особенности порядка представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к заявке документов, заключения договора о предоставлении субсидии в электронной форме

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.10.2019 N 1369-ПП)

5.1. Со дня предоставления возможности использования функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее - ИС РПП) посредством Портала или ИС РПП осуществляется:

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП)

5.1.1. Подача и регистрация заявки с прилагаемыми документами.

5.1.2. Направление субъекту МСП уведомления о приеме заявки к рассмотрению или об отказе в

приеме заявки к рассмотрению.

5.1.3. Отзыв либо изменение поданной заявки субъектом МСП.

5.1.4. Повторная подача субъектом МСП заявки и прилагаемых документов.

5.1.5. Направление субъекту МСП информации о дне заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП.

5.1.6. Направление субъекту МСП информации о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

5.1.7. Направление субъекту МСП договора для его подписания, его подписание со стороны субъекта МСП и направление подписанного субъектом МСП договора в Департамент.

5.1.8. Направление субъекту МСП Департаментом договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.1.9. Направление Департаментом уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в случае непредставления субъектом МСП подписанного со своей стороны договора.

5.2. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая посредством Портала или ИС РПП, договор, направляемый субъекту МСП с использованием Портала или ИС РПП, подписываются субъектом МСП усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП)

5.3. При подаче заявки посредством Портала или ИС РПП субъект МСП вправе:
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 24.04.2020 N 455-ПП)

5.3.1. В период со дня подачи заявки и до окончания рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания отраслевой комиссии, на котором планируется к рассмотрению заявка этого субъекта МСП, изменить поданную заявку в части реквизитов счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

5.3.2. В период со дня подачи заявки и до направления субъекту МСП уведомления о принятом Департаментом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении отозвать поданную заявку.

5.4. В случае отзыва заявки субъект МСП вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с продвижением субъектами малого и среднего
предпринимательства товаров собственного
производства, выполняемых ими работ
и оказываемых услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТОВАРОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИМИ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 07.08.2020 N 1226-ПП)

1. Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) с заявкой на предоставление субсидии (далее - заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта МСП (для субъекта МСП - юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений субъектом МСП обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.3. Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП, заверенная руководителем субъекта МСП.

1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени субъекта МСП (при наличии уполномоченного лица).

1.6. Копии документов, подтверждающих регистрацию субъекта МСП из числа индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае регистрации субъекта МСП за пределами Москвы).

1.7. Копии договоров об участии в конгрессно-выставочных мероприятиях с приложением акта о выполнении работ (оказании услуг), заверенные руководителем субъекта МСП, копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях).

1.8. Копии договоров на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

1.9. Копии договоров на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, графика платежей, акта о выполнении работ (оказании услуг), платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату услуг сервисов по доставке продуктов питания, с приложением копий документов, указанных в назначении платежа, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на возмещение затрат, связанных с продвижением товаров на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

1.10. Копии отчетных форм, представляемых субъектами МСП в Федеральную службу государственной статистики и (или) налоговые органы, и (или) государственные внебюджетные фонды

Российской Федерации (с отметкой указанных органов, государственных внебюджетных фондов или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде) и отражающих сведения о заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, заверенные руководителем субъекта МСП.

1.11. Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП.

1.12. Письмо субъекта МСП, подписанное руководителем субъекта МСП, содержащее реквизиты расчетных счетов субъекта МСП в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.13. Гарантийное письмо субъекта МСП о непроведении в отношении субъекта МСП процедур приостановления деятельности в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем субъекта МСП.

1.14. Согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, Уполномоченной организацией по экспертизе проверок факта ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности на территории города Москвы, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2. До дня начала функционирования соответствующих разделов Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности документы, указанные в [пункте 1](#) настоящего Перечня, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

3. Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности представление документов, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14](#) настоящего Перечня, не требуется. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пунктах 1.2, 1.3, 1.12, 1.13 и 1.14](#) настоящего Перечня, отражаются в заявке, поданной посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы либо информационной системы развития предпринимательства и промышленности.

4. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

4.1. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.3. Документы, подтверждающие осуществление субъектом МСП деятельности в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционных приоритетных проектов города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы (при наличии).

4.4. Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки.

5. Субъект МСП вправе представить документы, указанные в [пункте 2](#) настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в [пунктах 4.1 и 4.2](#) настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки, документы, указанные в [пунктах 4.3 и 4.4](#) настоящего Перечня, должны быть заверены руководителем субъекта МСП.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Москвы субъектам
малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с продвижением субъектами малого и среднего
предпринимательства товаров собственного
производства, выполняемых ими работ
и оказываемых услуг

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА
МОСКВЫ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ
СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТОВАРОВ
СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИМИ РАБОТ
И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Москвы от 31.03.2020 N 276-ПП)

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,25
1.1	До 250 тыс. рублей включительно	0	
1.2	От 250 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	50	
1.3	От 400 тыс. рублей до 550 тыс. рублей включительно	70	
1.4	От 550 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,25
2.1	Менее 20 процентов включительно	0	
2.2	От 20 процентов до 50 процентов включительно	50	
2.3	От 50 процентов до 70 процентов включительно	70	
2.4	Более 70 процентов	100	
3	Доля бюджетных средств в общем объеме		0,25

	финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг		
3.1	50 процентов	50	
3.2	От 25 процентов включительно до 49 процентов включительно	70	
3.3	Менее 25 процентов	100	
4	Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы		0,25
4.1	Осуществляет (зарегистрирован)	100	
4.2	Не осуществляет (не зарегистрирован)	30	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4$, где:

\mathcal{E} - итоговая оценка по каждой заявке;

C1 - значение оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

K1 - удельный вес оценки по критерию "Среднегодовая заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства на одного работника";

C2 - значение оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

K2 - удельный вес оценки по критерию "Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии";

C3 - значение оценки по критерию "Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг";

K3 - удельный вес оценки по критерию "Доля бюджетных средств в общем объеме финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства своих товаров, работ или услуг";

C4 - значение оценки по критерию "Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы";

К4 - удельный вес оценки по критерию "Осуществление деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в качестве резидента технопарка, в том числе создаваемого в рамках инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, индустриального (промышленного) парка, особой экономической зоны технико-внедренческого типа, созданной на территории города Москвы".
